



## **Guide de fonctions / Parent responsable**

### **Description**

Le « Parent responsable » de chaque unité est nommé par le chef de groupe, sur proposition du responsable d'unité. Les parents responsables font partis des administrateurs d'office du conseil de gestion. Au même titre que les autres membres du conseil de gestion, les parents responsables sont responsables civilement des décisions prises dans ce comité. Aussi, il est important d'être présent aux réunions du conseil de gestion.

### **Tâches**

Le parent responsable a pour rôle de supporter et de conseiller l'équipe d'animation dans ses activités régulières. Il est aussi la voix des parents des jeunes de l'unité. Ceci prend la forme suivante :

1. Représenter les parents auprès de l'équipe d'animation
2. Supporter l'équipe d'animation auprès des parents
3. Présence à certaines réunions de l'équipe d'animation
4. Aide active envers l'unité
5. Participation active au conseil de gestion

### **Exemples**

Le parent responsable, selon les besoins de l'équipe d'animation et après entente, pourra accomplir plusieurs tâches administratives telles que :

1. Gérer les cotisations et l'argent provenant de la vente des calendriers
  - Recevoir les chèques ou argent comptant.
  - Préparer les reçus pour les parents.
  - Compléter les documents et remettre les chèques / argent comptant au Trésorier.
  - Assurer un suivi (courriel ou téléphone) pour les paiements aux dates indiquées.
  - Tenir informé l'animateur responsable pour qu'il intervienne si nécessaire.
2. Gérer le paiement et le remboursement de dépenses variées (chalets pour les camps, dépenses pour l'animation, etc.)
  - Transmettre les documents au Trésorier pour le remboursement ou paiement des dépenses.

- Remettre les chèques aux bonnes personnes.
3. Recueillir auprès des parents les documents à compléter pour les camps
    - Faire un suivi par courriel à ceux et celles qui n'ont pas complété ces documents.
    - Les remettre à l'animateur responsable (Ces documents auront été préalablement remis aux parents par l'animateur responsable).
  4. Représenter les parents de l'unité lors des réunions du Conseil de gestion
    - Transmettre au CG de l'information concernant les besoins de l'unité au niveau administratif (ex. : location de salle ou d'équipements particuliers).
    - Faire part au CG des préoccupations des parents.
  5. Soutenir, s'il y a lieu, l'animateur responsable dans l'organisation de certaines activités
    - S'occuper de la distribution des calendriers scouts aux parents.
    - Réservations, obtention de renseignements pour différentes activités, etc. – côté organisationnel et non animation.

Le parent responsable sera aussi appelé à faire partie de différents comités du Groupe, selon les mandats qu'il aura acceptés (Ex. comité Bazar, camporee d'hiver, reconnaissance, recrutement, etc.).

## **Support**

Pour aider le parent responsable dans l'accomplissement de ses tâches, l'animateur responsable devra, quant à lui et selon ce qui sera entendu :

- Fournir en début d'année le budget détaillé de l'unité qui aura été remis lors de l'Assemblée générale annuelle.
- Fournir une liste des jeunes de son unité et leurs coordonnées.
- Donner accès à l'adresse courriel de l'unité et au SISC pour qu'il puisse communiquer, au besoin, avec les parents.
- Remettre un carnet pour émettre des reçus aux parents.
- Imprimer et remettre, lorsque nécessaire, les documents importants à compléter pour les activités.
- Communiquer à l'ensemble des parents de l'unité en début d'année le nom du parent responsable et ses fonctions afin que les parents sachent à qui s'adresser pour quel élément.

- Transmettre à son parent responsable toute l'information nécessaire pour l'accomplissement des autres tâches (ex : description de tâches, liste des documents à recueillir pour les camps, gabarits pour les remboursements de dépenses, etc.).
- Communiquer avec son parent responsable au moins 2 jours avant la réunion afin de lui faire part de ses besoins, s'il y a lieu, pour la prochaine réunion.

12 septembre 2017